

گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان فارابی در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱

۱. پیگیری اختصاص بودجه جهت خرید کتابهای جدید
۲. جمع‌آوری منابع مورد نیاز اعضاء هیئت‌علمی، پزشکان متخصص و پرستاران
۳. خرید ۳ عنوان کتاب فارسی و ۱۶ عنوان کتاب لاتین مورد نیاز اساتید و دستیاران و پرستاران
۴. ثبت و فهرستنویسی و رده‌بندی و ورود اطلاعات کتب خریداری شده
۵. داخل مجموعه قرار دادن کتب جدید در مجموعه کتابخانه بیمارستان فارابی
۶. پاسخگویی و ارائه خدمات جستجوی اطلاعات و مقالات و پرینت مقالات درخواستی
۷. عضوگیری دانشجویان و فراگیران جدید
۸. پاسخگویی و ارائه خدمات به صورت تلفنی یا از طریق ایمیل به اساتید و دستیاران و همکاران و بیماران
۹. آماده‌سازی پایان‌نامه‌ها (مهر، ثبت، قفسه‌چینی) و پاسخگویی به مراجعین جهت استفاده از این منابع
۱۰. ارائه خدمات به دانشجویان، پژوهشگران، اعضاء هیئت‌علمی و کارکنان شامل عضویت، امانت کتاب، خدمات مرجع، انجام امور تسویه اعضاء و فارغ‌التحصیلان
۱۱. نظارت بر سیستم‌های رایانه‌ای و اینترنت فعال در کتابخانه
۱۲. نظارت بر امر خدمات امانت دهی و بازگشت منابع به سیستم کتابخانه
۱۳. ارتباط و همکاری با سایر کتابخانه‌های بیمارستانی و دانشگاهی
۱۴. آموزش و معرفی برخی از پایگاه‌های اطلاعاتی و پرینت مقاله درخواستی

۱۵. امور مربوط به هماهنگی‌های لازم برای برگزار شدن آزمونهای ضمن خدمت

پرسنل دفتر پرستاری